

DIF

Courrier de demande du salarié

Rappel

Dès l'acquisition d'un crédit d'heures au titre du DIF, le salarié peut prendre l'initiative d'utiliser le dispositif. Une condition : obtenir l'accord de l'employeur. Il doit faire parvenir une demande écrite à son employeur afin d'obtenir son accord.

Nom et coordonnées du/de la salarié(e) :

.....

Nom et coordonnées de l'entreprise :

.....

Lieu et date de la demande :

.....

OBJET : DEMANDE DE FORMATION AU TITRE DU DROIT INDIVIDUEL A LA FORMATION

Madame / Mademoiselle / Monsieur,

Dans le cadre des heures que j'ai acquises au titre du droit individuel à la formation (DIF), je souhaite suivre la formation dont vous trouverez le programme ci-joint :

- Intitulé de l'action :

- Date de début : Date de fin :

- Durée de la formation : heures, dont heures pendant le temps de travail et heures hors temps de travail.

- Organisme de formation :
(nom et adresse)

- Montant des coûts pédagogiques :

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame / Mademoiselle / Monsieur, ...

Signature

